

1. Как в новом интерфейсе выполнить операцию зачисление или списание на карты МИР, Viza, MasterCard.

- **написать сообщение свободного формата** в банк через интернет-банк с указанием номера карты для пополнения (первые три и последние три цифры) и суммы пополнения (написать сообщение: раздел интернет-банка «Меню»-«Заявления, сообщения»-«Исходящие»-«Новое заявление»-«Документ свободного формата»).

Исполнение сообщения возможно в период рабочего времени специалиста банка (понедельник-четверг до 17-00; пятница до 15-00).

– **по кодовому слову** (позвонить в офис банка и назвать кодовое слово). Кодовое слово устанавливается при личном обращении в банк.

- **установить на карту спец. настройку** – все поступающие денежные ср-ва на счет будут автоматически записываться в лимит карты. Установить спец.настройку можно написав сообщение свободного формата через интернет-банк или обратиться в один из офисов банка лично (написать сообщение: раздел интернет-«Меню»-«Заявления, сообщения»-«Исходящие»-«Новое заявление»-«Документ свободного формата» - текст сообщения «Прошу по карте ... (указать название и номер карта (первые три и последние три цифры) установить настройку -100% поступающих средств в лимит карты»).

- **пополнение карты при личном обращении в банк.**

2. Как посмотреть выписку/историю платежей, распечатывать чеки за коммунальные услуги, распечатать платежный документ.

Просмотр или печать выписки:

-раздел «Карты и счета» - встать на позицию название счета - слева откроется окно с номером счета и ниже выписка по счету. В окне «период» можете задавать нужные даты. Для того, чтобы сохранить и/или распечатать выписку нужно нажать на значок «сохранить» (стрелочка вверх) (при этом выбрать формат сохранения XL или PDF). Когда выписка откроется в выбранном формате можно её распечатать или сохранить уже в свои документы.

Просмотр или печать чека/документа:

-если хотите распечатать чек или платежный документ задаете нужный период (когда производилась оплата/перевод) и в строке «поиск» набираете слово (это может быть название коммунальной услуги, наименование поставщика услуги, слово из назначения платежа если ищите перевод). Открываете найденный перевод и слева увидите значок (квадратик), нажав на этот значок откроется чек или платежный документ. Внизу чека или платежного документа нажимаете на значок «сохранить» (стрелочка вверх) (при этом нужно выбрать формат сохранения XL или PDF). Когда документ откроется в выбранном формате можно его распечатать или сохранить уже в свои документы.

3. Как оплачивать коммунальные платежи?

Оплата впервые:

-раздел «Новый платеж или перевод» (значок +) – далее выбрать позицию «услуги по адресу». В поисковых строках наберите город и улицу (название города и улицы через запятую), номер дома, номер квартиры. Нажать кнопку «найти».

В окне «Выбрать все» нужно поставить галочку, таким образом, все услуги будут выбраны для дальнейшей оплаты. Перед оплатой сохраните услуги в группу (далее эта группа будет отражаться на главной странице и в следующий раз, Вам достаточно будет кликнуть на эту группу, чтобы совершить платежи). Чтобы перейти к оплате, нажмите кнопку «Оплатить»*

* суммы к оплате и показания приборов учета можно изменять. Так же Вы можете выбрать все услуги для оплаты или только те услуги, которые хотите оплатить в данный момент. Можно оплатить не более 10 услуг одновременно.

Оплата по ранее созданным шаблонам (из старого интерфейса):

-нажмите «создать группу шаблонов», введите название будущей группы (например «Мои коммунальные услуги»), ниже будут размещены ранее созданные шаблоны для оплаты коммунальных услуг, которые нужно будет выбрать и сохранить в новой группе. Для оплаты нужно зайти в созданную группу.

4. Как написать сообщение в банк:

-принимается сообщение любого характера: удалить или настроить смс-информирование; вопросы по банковским услугам; вопросы по работе сервиса интернет-банк; увеличить/уменьшить лимит карт МИР, VISA, MASTERCARD ;при необходимости приложить скан запрашиваемого банком документа; прочие сообщения). Для создания сообщения в банк нужно зайти в раздел «Меню»-«Заявления, сообщения»-«Исходящие»-«Новое заявление»-«Документ свободного формата».

5. Какие платежи (кроме коммунальных) и переводы можно осуществлять в интернет-банке.

На этот вопрос Вам ответит «Руководство пользователя».

«Руководство пользователя размещено на сайте АО «Кузнецкбизнесбанк» www.kbb.ru в разделе «Переводы»-«Интернет-банк КББ-ОнЛайн».

Или можете зайти на свою страничку интернет-банк в раздел «Меню»-«Заявления, сообщения»-«Входящие» (см. входящую почту из банка).