

Акционерный Банк «Кузнецкбизнесбанк» (акционерное общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Авторизация - процедура обращения Клиента в Банк в целях получения Кода Авторизации при совершении конкретной Операции, состоящая из запроса Клиента, направленного в Процессинговый центр в электронном виде с использованием Терминала, и ответа Банка в электронном виде, содержащего Код Авторизации либо отказ в его предоставлении.

1.2. Держатель карты (держатель) - физическое или юридическое лицо, владеющее и использующее Карту на основании договора с банком, либо физическое лицо, уполномоченное на использование Карты ее законным владельцем.

1.3. Договор – договор эквайринга, заключенный с АО «Кузнецкбизнесбанк».

1.4. Документ - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и/или служащий подтверждением их совершения, составленный при совершении Операции на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Держателем собственноручно или аналогом его собственноручной подписи, содержащий в себе все необходимые реквизиты, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Банка России.

1.5. Карта – инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения Держателем операций с денежными средствами, находящимися на счете, в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом.

1.6. Карта продавца (кассира) – служебная карта, дающая право и техническую возможность работы (активации и прекращения) с Терминалом по обслуживанию Держателей. Карта продавца (кассира) является собственностью Банка.

1.7. Код Авторизации - разрешение на проведение Операции, предоставляемое Эмитентом через Банк в виде буквенно-цифрового кода и порождающее обязательство Эмитента по возмещению Клиенту стоимости Товара (Услуги), приобретенного Держателем с оплатой с использованием Карты, получаемое в результате Авторизации.

1.8. Лимит – установленная Банком предельно допустимая сумма и/или количество операций, которые могут быть осуществлены с использованием Карт в установленный промежуток времени. В целях настоящего Договора под Лимитами также понимаются лимит бесконтактных операций, осуществляемых без ввода Pin-кода, лимит авторизации и лимит карты продавца (кассира).

1.9. Лимит авторизации – сумма денежных средств, доступная для проведения расходной операции с использованием Карты.

1.10. Лимит карты продавца (кассира) – сумма одной операции, установленная по карте продавца (кассира), в пределах которой продавец (кассир) может осуществлять операции по Картам.

1.11. МСС-код - (Merchant Category Code — код категории продавца) - четырехзначный код, классифицирующий вид деятельности ТСП при осуществлении Операций с Картами. Присваивается Банком при настройке Оборудования, исходя из направления деятельности Клиента, указанного в Заявке на установку Терминала (Приложение № 1 к Договору).

1.12. Оборудование – состоит из Терминала, оборудования связи, карты продавца (кассира) и иного оборудования необходимого для осуществления расчетов в ТСП. Оборудование является собственностью Банка. Перечень Оборудования, установленного Банком в ТСП Клиента/демонтированного из ТСП Клиента, оформляется по форме Приложения № 2 к Договору и имеет силу акта приема-передачи.

1.13. Операция - расчетная операция, осуществляемая с использованием Карты Держателя в Терминале Клиента с обязательной Авторизацией в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Банка России и договором с Эмитентом. Включает в себя операции оплаты, отмены, возврата.

1.14. Операция оплаты – оплата Товара (Услуги), реализуемого в ТСП, с использованием Карты.

1.15. Операция отмены – отмена Операции оплаты, произведенной в течение рабочей смены ТСП. Доступна только с использованием Терминалов, интегрированных с кассовым программным обеспечением.

1.16. Операция возврата - возврат Держателю денежных средств, списанных ранее по Операции оплаты приобретенного у Клиента Товара (Услуги). Иницируется Клиентом, в т.ч. в связи с возвратом Товара/отказом от Услуги Держателем или по причине невозможности реализации Товара/оказания Услуги.

1.17. Отчет Электронного терминала - документ или совокупность документов в электронной форме, сформированные за определенный период времени при совершении Операций с использованием Терминала.

1.18. Персонал Клиента – сотрудник (сотрудники) Клиента, прошедший инструктаж о порядке проведения операций с Картами, и осуществляющий работу с Оборудованием.

1.19. Платежная система - система участников расчетов и их расчетных агентов, объединенных между собой определенными правилами и условиями и выстраивающих взаимоотношения на основе использования технологии Карт.

1.20. **Правила** – «Правила совершения операций с использованием карт в ТСП», утвержденные АО «Кузнецкбизнесбанк», размещенные на сайте Банка в сети Интернет (<https://kbb.ru/>).

1.21. **Процессинговый центр** – компьютерно-телекоммуникационный центр, обеспечивающий доступ к Платежным системам и банкам-эмитентам, с целью осуществления информационно-технологического взаимодействия для Авторизации и обработки Операций с использованием Карт.

1.22. **Реестр операций** – электронный документ, содержащий информацию об Операциях, совершенных в определенный период времени с использованием Карт, эмитированных Банком и/или в Терминалах Банка, полученный Банком из Процессингового центра, и служащий основанием для осуществления расчетов.

1.23. **Тарифы Банка** – тарифы на услуги, предоставляемые АО «Кузнецкбизнесбанк».

1.24. **Торгово-сервисное предприятие (далее - ТСП)** – объект, на котором Клиентом организована реализация Товара/оказание Услуг Держателям Карт, и установлено Оборудование Банка на основании Договора.

1.25. **Товар (Услуга)** - имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Клиентом.

1.26. **Эквайринг (торговый эквайринг)** – услуга по организации приема платежей за реализованные Товары (Услуги) с использованием Карт, и осуществлению расчетов Банка и Клиентов по проведенным Операциям.

1.27. **Электронный терминал (Терминал)** - электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций (может быть интегрирован в кассовый аппарат).

1.28. **Эмитент** - юридическое лицо, осуществившее эмиссию (выпуск) Карты.

1.29. **Pin-код (Personal Identification Number – персональный идентификационный номер)** – аналог собственноручной подписи Клиента, используемый для идентификации Держателя, и подтверждения его согласия на проведение соответствующей Операции.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Банк оказывает Клиенту услуги Эквайринга с использованием принадлежащего Банку Оборудования, устанавливаемого в ТСП Клиента.

2.2 В целях получения услуги Эквайринга Клиент предоставляет в Банк Заявку на установку Терминала (Приложение № 1 к Договору), подписанную уполномоченным представителем Клиента.

2.3 Для получения услуги Эквайринга Клиент обязан открыть расчетный счет в рублях РФ в Банке, либо предоставить пакет документов, аналогичный перечню документов, необходимых для его открытия, а также копию карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенную обслуживающим Клиента банком, либо нотариально. Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право владения или распоряжения помещением ТСП.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Установить в ТСП Клиента Оборудование, необходимое для осуществления Операций и предоставить расходные материалы для его функционирования, производить текущий ремонт или замену Оборудования. Установка и демонтаж Оборудования фиксируются подписанием Приложения № 2 к Договору и регистрируются в Процессинговом центре.

3.1.2. Обеспечить Клиента инструктивными материалами Банка по работе с Терминалами.

3.1.3. Обеспечить Клиента материалами информационного характера (стикеры, наклейки, указатели с логотипами Платежных систем и пр.) для информирования Держателей о проведении расчетов с использованием Карт в ТСП.

3.1.4. Зарегистрировать Терминал в Процессинговом центре и обеспечить возможность проведения Авторизаций по Операциям, совершаемым в ТСП в период в соответствии с графиком работы (рабочей сменой) ТСП, за исключением технических и аварийных перерывов в работе Процессингового центра, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

3.1.5. Принимать от Клиента Документы, оформленные в соответствии с Правилами и инструктивными материалами Банка, предоставленными Клиенту в соответствии с Договором.

3.1.6. Осуществлять расчеты с Клиентом по Операциям, совершенным Держателями в ТСП Клиента, в соответствии с Договором и Правилами, на основании представленных Банку Документов, составленных с использованием Терминала, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором

3.1.7. Перечислять денежные средства в размере суммы произведенных Операций с использованием Карт через Терминалы, установленные в ТСП Клиента, по указанным в разделе 11 реквизитам, в порядке и на условиях, предусмотренных в п.п. 5.2., 5.4. Договора.

3.1.8. Предоставлять акт приема-передачи оказанных в рамках Договора услуг не позднее 5 (Пятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Акт приема-передачи оказанных услуг передается Клиенту любым из способов, указанных в п.9.8 Договора, на усмотрение Банка. В случае неполучения Банком подписанного Клиентом акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его направления, либо неполучения письменного мотивированного возражения против подписания акта приема-передачи, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом в полном объеме без каких-либо возражений.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Не перечислять суммы Операций, признанных недействительными в соответствии с разделом 6 Договора. При этом факт перечисления денежных средств в пользу Клиента на основании принятого от Клиента Документа/Отчета Электронного терминала не является безусловным признанием действительности Операции.

3.2.2. Заблокировать или приостановить в одностороннем порядке Авторизацию по Операциям с момента выявления случаев:

- неиспользования Терминала в течение 1 (Одного) месяца;
- невозможности связаться с клиентом по предоставленным контактными данным (адрес электронной почты, номер телефона) для решения вопросов, связанных с предоставлением услуги Эквайринга и использования Терминала Банка;
- непредставления сведений, запрошенных Банком в рамках Договора, либо предоставление недостоверной информации;
- получения негативной информации о Клиенте от Платежных систем, Эмитентов, компетентных государственных органов, в т.ч. сведений о мошенническом статусе Операций, об исключении Клиента из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, возбуждении дела о банкротстве в отношении Клиента;
- наличия у Банка подозрений о том, что Операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- нарушения Клиентом условий Договора и Правил,

до выяснения обстоятельств, на срок не более 180 (Ста восемьдесят) календарных дней, и направить в течение 5 (Пяти) рабочих дней Клиенту соответствующее уведомление.

3.2.3. Списывать с Банковского счета Клиента без его распоряжения, дополнительного согласия и уведомления, денежные средства:

3.2.3.1. по Операциям возврата;

3.2.3.2. по недействительным Операциям (п.6.1 Договора);

3.2.3.3. ошибочно перечисленные Банком на банковский счет Клиента;

3.2.3.4. в оплату комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание по Эквайрингу в соответствии с Тарифами Банка и Договором;

3.2.3.5. суммы убытков Банка, возникших по причине неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом условия Договора и Правил, включая убытки, связанные с утратой, повреждением Оборудования (п.7.11 Договора).

3.2.4. Не возвращать сумму комиссии, уплаченной Клиентом, в случае списания/удержания денежных средств по основаниям, перечисленным в п.п.3.2.3.1-3.2.3.2 Договора.

3.2.5. Проводить проверки в ТСП в целях осуществления контроля над соблюдением Персоналом Клиента положений Договора и Правил, в т.ч. проверять соответствие реализуемого в ТСП ассортимента Товаров/перечня оказываемых Услуг МСС-коду, присвоенному ТСП Банком.

3.2.6. Определять тип Оборудования, используемого для проведения Операций, устанавливать или производить его замену по своему усмотрению. При установке/демонтаже Банком в/из ТСП Клиента Оборудования составляется перечень Оборудования (Приложение № 2 к Договору).

3.2.7. В одностороннем порядке:

3.2.7.1 вносить изменения в Правила, уведомив об этом Клиента за 10 (Десять) дней до внесения изменений, путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет (<https://kbb.ru/>), стендах главного офиса и внутренних структурных подразделений Банка;

3.2.7.2 устанавливать, изменять Лимиты Операций, осуществляемых в Терминале Клиента, определять перечень Карт, принимаемых Клиентом в рамках Договора, уведомив об этом Клиента за 10 (Десять) дней до внесения изменений через систему дистанционного банковского обслуживания, либо иным способом на усмотрение Банка (п.9.8 Договора);

3.2.7.3 устанавливать и изменять плату по возмещению расходов Банка за регистрацию Терминалов и иные услуги в рамках Договора, уведомив об этом Клиента за 10 (Десять) дней до внесения изменений, путем размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет (<https://kbb.ru/>), стендах главного офиса и внутренних структурных подразделений Банка (кроме Тарифов Банка, указанных в п.3.2.7.4 Договора);

3.2.7.4 устанавливать и изменять размер платы за расчетное обслуживание по Эквайрингу (п.5.2 Договора), предварительно уведомив Клиента о необходимости заключить дополнительное соглашение об изменении условий Договора.

3.2.8. Запрашивать и получать от Клиента документы и информацию:

- подтверждающие факт реализации Товара (Услуги) Держателю;
- договор аренды помещения (иные правоустанавливающие документы) по месту фактического нахождения ТСП, дополнительные соглашения к нему;
- карточку регистрации контрольно-кассовой техники;
- разрешительные документы, касающиеся хозяйственной деятельности Клиента (лицензии и пр.);
- документы, указанные в п.2.3 Договора;
- по обновлению сведений о Клиенте, его представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, предусмотренные п.1 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- иные сведения, в обоснование сути осуществляемой Клиентом экономической деятельности, включая информацию о движении денежных средств по счетам Клиента в других кредитных организациях, в целях реализации требований Федерального закона N 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и правил внутреннего контроля Банка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.1.2. Предоставить Банку место в ТСП, согласованное Сторонами Договора, для установки и обслуживания Оборудования представителями Банка, и принять все меры по работоспособности и сохранности Оборудования (включая принятие мер по охране ТСП). Обеспечить поддержание в чистоте и бережное обращение с Оборудованием.

4.1.3. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие и работоспособность каналов связи для работы Оборудования, своевременно информировать Банк об изменении технических характеристик коммуникационной линии, неисправности Оборудования.

4.1.4. Обеспечить Банку необходимые условия для проведения инструктажа с Персоналом Клиента, не допускать к работе с Оборудованием Персонал Клиента, не прошедший инструктаж, или не ознакомленный с инструктивными материалами Банка и Правилами. Нести полную ответственность за действия своего Персонала в отношении совершаемых Операций.

4.1.5. Размещать в ТСП на видном для Держателей месте (на входе, возле касс) предоставленные Банком информационные материалы, наклейки с логотипами Платежных систем, Карты которых принимаются Клиентом в рамках Договора.

4.1.6. В целях реализации Товаров (Услуг) в ТСП с их оплатой с использованием Карт, принимать Карты в строгом соответствии с Договором и Правилами, при условии, что:

- принимаемая Карта является подлинной и действительной, соответствует требованиям, изложенным в Правилах;
- Держатель Карты идентифицирован одним из способов, указанных в п.4.1.7.

4.1.7. Идентифицировать Держателя одним из следующих способов:

- путем введения Держателем Pin-кода на Терминале, при условии, что по Операции успешно получен Код Авторизации от Эмитента;
- если Операция осуществляется без введения Pin-кода - путем верификации подписи Держателя на оборотной стороне Карты с подписью, проставленной на Документе, убедившись при этом, что предъявитель Карты является ее законным Держателем (запросив документ, удостоверяющий личность).

4.1.8. Оформлять Документы в валюте РФ, в строгом соответствии с условиями Договора и Правилами. По результатам Операций, совершенных с использованием Терминала, направлять в Процессинговый центр Отчеты Электронных терминалов (в соответствии с инструктивными материалами Банка) в конце каждой рабочей смены ТСП, но не реже одного раза в день. В случае отсутствия автоматической сверки итогов на Терминале для формирования Отчета Электронного терминала, в конце рабочей смены ТСП проводить сеанс связи с Банком вручную, в соответствии с инструктивными материалами Банка.

4.1.9. Не принимать от третьих лиц документы по Операциям, проведенным с использованием Карт (чеки, расписки и пр.), для передачи их в Банк от лица Клиента.

4.1.10. Осуществлять хранение копий Документов, а также иной информации, связанной с Операциями (чеки, счета и пр.), на бумажном носителе, в течение 4 (Четырех) лет и при запросе предъявлять необходимую информацию в Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Клиентом соответствующего запроса Банка.

4.1.11. Использовать переданное Банком Оборудование (Приложение № 2 к Договору) только для эквайрингового обслуживания Держателей, и только в ТСП, зарегистрированных в Банке в соответствии с перечнем оборудования, являющимся Приложением № 2 к Договору.

4.1.12. Предварительно уведомить Банк об изменении вида деятельности ТСП (ассортимента Товаров/перечня Услуг), адреса ТСП, первоначально указанных в Заявке на установку Терминала.

4.1.13. Обеспечить доступ к Оборудованию представителей Банка и/или привлеченных Банком третьих лиц для проверки работоспособности, соблюдения правил эксплуатации, технического обслуживания, текущего ремонта, установки/демонтажа Оборудования.

4.1.14. Не брать с Держателя Карт дополнительных комиссий и не повышать цену на Товар (Услугу), реализуемый Клиентом с использованием Карт, по сравнению с ценой Товара (Услуги), приобретаемого за наличный расчет.

4.1.15. Не выдавать наличные деньги с использованием Карт.

4.1.16. Использовать для осуществления Операций только Оборудование, расходные, информационные материалы, согласованные с Банком, соблюдать Лимиты, установленные Банком в рамках Договора и Правил.

4.1.17. Исключить несанкционированный доступ, не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам (в т.ч. другим организациям и их работникам) Оборудование, а также расходные, информационные и инструктивные материалы, полученные от Банка в соответствии с Договором. Использовать чековую кассовую ленту только в Терминале, установленном Банком.

4.1.18. Возместить Банку реальный ущерб, возникший вследствие несоблюдения условий Договора по сохранности Оборудования и обеспечению его работы, а также в случае утраты Оборудования, отказа от его возврата.

4.1.19. Письменно сообщать Банку о любой ошибке в отношении взимаемых с Клиента платы и иных сумм или платежей по Операциям в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты проведения Клиентом такого ошибочного платежа. Если Клиент не уведомит Банк в указанный срок, то считается, что данный платеж принимается Клиентом как полный и правильный в отношении таких сумм.

4.1.20. Изъять Kartu у предъявившего ее лица, при установлении факта использования Карты на чужое имя, поддельной Карты, и/или если при проведении Авторизации получен ответ с командой об изъятии. Передать изъятую Kartu в Банк в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты ее изъятия в порядке, определенном Правилами.

4.1.21. Принимать меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности Операций, осуществляемых с использованием Карт.

4.1.22. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка по Договору.

4.1.23. В безусловном порядке возмещать Банку в полном объеме денежные средства, списанные с последнего Платежными системами, и/или Эмитентами по Операциям:

- сумма которых была перечислена Банком Клиенту по Операциям, и ставшим предметом каких-либо споров и разногласий, в соответствии с законодательством РФ, а также правилами Платежных систем, Договором;
- признанным недействительными на основании п.6.1 Договора;
- совершенным с нарушением положений Договора и Правил;

а также комиссии, штрафы и прочие удержания, списанные с Банка Платежными системами в соответствии с правилами Платежных систем.

Указанное обязательство должно быть исполнено Клиентом не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения письменного требования Банка.

4.1.24. Вернуть по требованию Банка установленное Оборудование и неиспользованные расходные материалы не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Клиентом соответствующего требования Банка или со дня получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора. Оборудование демонтируется Банком из ТСП или Клиент самостоятельно возвращает его Банку, при этом Сторонами проверяется работоспособность и состояние Оборудования и составляется перечень демонтированного из ТСП Оборудования (Приложение № 2 к Договору).

4.1.25. Не запрашивать у Держателей и не использовать реквизиты Карт, в случаях, не связанных с реализацией Товаров (Услуг) в ТСП. Не хранить и не разглашать конфиденциальные данные Карт, в т.ч. Pin-коды, трехзначный код проверки подлинности Карты (CVC).

4.1.26. Ограничить доступ к информации о Картах и Держателях кругом лиц из числа Персонала Клиента, уполномоченных на то его руководителем.

4.1.27. Самостоятельно на регулярной основе знакомиться с изменениями, вносимыми в Правила, Тарифы Банка, о которых Банк уведомляет путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет (<https://kbb.ru/>), на стендах главного офиса и внутренних структурных подразделений Банка.

4.1.28. Письменно информировать Банк о смене единоличного исполнительного органа, реквизитов Клиента (наименования, юридического Адреса, банковских и иных реквизитов), адреса ТСП, контактных данных и иных обстоятельств, существенных для исполнения Договора, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, предшествующих дате их документального оформления/фактического изменения.

4.1.29. Предоставлять по требованию Банка надлежащим образом заверенные документы/копии документов и информацию, указанные в п.3.2.8 Договора.

4.1.30. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором, соблюдать положения Правил, а также выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Клиенту Банком.

4.1. Клиент имеет право:

4.2.1. Требовать от Банка перечисления сумм действительных Операций, совершенных в ТСП, в сроки, указанные в п. 5.2. Договора, за исключением сумм Операций, которые не подлежат перечислению в соответствии с Договором.

4.2.2. Не принимать Карту для осуществления Операции, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Договоре, инструктивных материалах Банка и Правилах.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Операции и расчеты Сторон по Договору производятся в валюте РФ в порядке и на условиях, определяемых Тарифами Банка, Договором и Правилами.

5.2. Перечень Платежных систем, Карты которых принимаются Клиентом в целях осуществления Операций, размер платы за расчетное обслуживание по Эквайрингу и сроки перечисления денежных средств по Операциям, произведенным с использованием Терминала:

| Перечень Платежных систем, Карты которых принимаются в ТСП Клиента в целях осуществления Операций: | Размер платы Банку за расчетное обслуживание по Эквайрингу* | Сроки осуществления перечисления сумм действительных Операций, с даты получения Банком Реестров операций: |
|--|---|---|
| МИР | ___%, | Не позднее 1 (Одного) рабочего дня |
| MasterCard Worldwide | ___%, | Не позднее 1 (Одного) рабочего дня |
| VISA International | ___%, | Не позднее 1 (Одного) рабочего дня |
| Золотая Корона | ___%, | Не позднее 1 (Одного) рабочего дня |

*Плата, причитающаяся Банку за осуществление расчетов по Операциям оплаты, рассчитывается как процент от суммы каждой Операции оплаты, но не менее фиксированной (минимальной) суммы за один Терминал в месяц, установленной в размере _____ (_____) рублей в месяц, и не облагается НДС.

Фиксированная сумма комиссии за неполный месяц начисляется в полном объеме независимо от количества дней нахождения Терминала в ТСП Клиента.

Размер комиссионного вознаграждения может быть изменен с учетом требований п.п 3.2.7.3-3.2.7.4 Договора.

5.3. Перечисление Клиенту сумм по Операциям, произведенным с использованием Терминала, осуществляется на основании Реестра операций, полученного Банком из Процессингового центра.

5.4. Банк перечисляет денежные средства по Операциям, произведенным с использованием Терминала, по банковским реквизитам Клиента, указанным в разделе 11 Договора, в сроки, указанные в п. 5.2. Договора, за вычетом:

- сумм, которые Клиент должен Банку, в т.ч. по Операциям, ставшим предметом каких-либо споров и разногласий, признанным впоследствии недействительными в соответствии с разделом 6 Договора;
- сумм, по Операциям возврата, произведенным Клиентом.

Датой исполнения Банком обязательства по перечислению Клиенту сумм Операций считается:

- дата зачисления денежных средств на счет Клиента в Банке со счета по учету сумм незавершенных расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт;
- дата списания денежных средств в пользу Клиента с корреспондентского счета Банка – при перечислении денежных средств на расчетный счет Клиента, открытый в другом банке.

5.5. Банк вправе увеличить сроки осуществления перечисления сумм по Операциям оплаты, в отношении которых возникли подозрения в их правомерности и иные споры Сторон, до урегулирования разногласий в соответствии с правилами Платежных систем, но не более чем до 180 (Ста восемьдесят) календарных дней.

5.6. Банк удерживает плату за услуги по Договору в размере, определенном в п.5.2 Договора и в Тарифах Банка, в следующем порядке.

5.6.1. При наличии у Клиента открытых расчетных счетов в рублях РФ в Банке – плата удерживается без дополнительных распоряжений Клиента, на условиях заранее данного акцепта, путем полного или частичного списания денежных средств с любого расчетного счета Клиента в день перечисления сумм по Операциям/оказания услуги.

В случае если начисленная в течение текущего месяца сумма комиссии, рассчитанная в процентах от суммы Операций оплаты, оказалась меньше фиксированной (минимальной) суммы комиссии, Банк удерживает разницу между фиксированной суммой комиссии и суммой комиссии, начисленной за отчетный месяц, в последний рабочий день месяца.

При невозможности удержания комиссии с расчетного счета Клиент обязуется внести или перечислить сумму задолженности на счет требований Банка по реквизитам, указанным в уведомлении Банка (п.9.8 Договора), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

5.6.2. При отсутствии у Клиента открытых расчетных счетов в рублях РФ в Банке – оплата услуг производится Клиентом путем перечисления денежных средств с расчетного счета, открытого в иной кредитной организации, по реквизитам:

Получатель: АО «Кузнецкбизнесбанк»

БИК: 043209740

К/с: 30101810600000000740

ИНН: 4216004076

КПП: 421701001

Счет №: 47423 _____,

Назначение платежа: «Плата за расчетное обслуживание за (период) по договору № 02-_____ от «___» _____, без НДС».

Оплата осуществляется на основании выставленного Банком акта приема-передачи оказанных услуг (п.3.1.8. Договора) в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5.7. В случае непоступления платы в установленные сроки, Банк вправе приостановить проведение Авторизации путем отключения Терминала, и взыскивать задолженность в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо. Возобновление Авторизации производится после полного погашения задолженности Клиентом.

5.8. Если Держатель в соответствии с законодательством РФ возвращает Товар (отказывается от оказания Услуги), ранее оплаченный с использованием Карты, позднее дня совершения Операции оплаты, Клиент оформляет Документ на Операцию возврата с использованием Терминала. Такой Документ является подтверждением обязательства Клиента перед Банком по возмещению указанной в нем суммы Операции возврата.

5.9. Возврат осуществляется одновременно перечислением денежных средств на счет Держателя, к которому выпущена Карта, посредством которой была произведена Операция оплаты, либо на другой счет Держателя, указанный им в заявлении на возврат. Клиенту запрещено производить возврат Держателю наличными деньгами.

5.10. Зачет требований с Клиентом по Операциям возврата осуществляется Банком путем списания со всех расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, на условиях заранее данного акцепта без дополнительного согласия и распоряжения Клиента.

5.11. В случае невозможности произвести зачет требований с Клиентом по сумме Операции возврата в порядке, указанном в п.5.10. Договора, Банк направляет Клиенту требование о перечислении соответствующей суммы Операции возврата на счет по учету сумм незавершенных расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт. Клиент обязуется перечислить требуемую сумму денежных средств по указанным реквизитам в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка.

5.12. Плата за осуществление Операции возврата с Клиента не взимается. По Операциям возврата, недействительным Операциям, сумма комиссии, удержанная Банком за перечисление сумм по Операциям оплаты, Клиенту не возвращается.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

6.1. Операция признается недействительной, если:

6.1.1. Операция совершается с нарушением требований законодательства РФ, положений Договора, Правил Банка и Платежных систем.

6.1.2. Операция осуществляется с использованием Карт Платежных систем, не включенных в перечень п.5.2. Договора.

6.1.3. Операция совершается по Карте, которая:

- является недействительной, т.е. срок действия которой еще не наступил или уже истек на момент совершения Операции;
- имеет признаки повреждения и подделки;
- предъявлена лицом, не являющимся ее законным Держателем;
- по внешним признакам не соответствует требованиям, предъявляемым к Картам Правилами.

6.1.4. Клиентом не проведена идентификация Держателя в соответствии с п. 4.1.7. Договора, Правилами и инструктивными материалами, предоставленными Банком Клиенту.

6.1.5. Содержание копии Документа по такой Операции, переданного Клиентом в Банк, не соответствует содержанию подтверждающего Документа по этой же Операции, переданного Клиентом Держателю.

6.1.6. При совершении Операции Клиентом от Банка не был получен Код Авторизации или Код Авторизации на Документе, составленном при совершении такой Операции, не соответствует Коду Авторизации, переданному Банком Клиенту для ее совершения.

6.1.7. Документ, составленный по Операции, заполнен с нарушением положений Договора и Правил, либо имеет признаки фальсификации.

6.1.8. Данные Карты (№ Карты, ФИО Держателя), отпечатанные на Документе, составленном при совершении Операции, не соответствует реквизитам, эмбосированным на Карте, предъявленной Держателем.

6.1.9. Товар, оплаченный с использованием Карты, был возвращен Клиенту (Услуга не была оказана), но возврат денежных средств Держателю не осуществлен (за исключением случаев, когда возврат Товара/отказ от Услуги не предусмотрен законодательством РФ и Держатель был уведомлен об этом до совершения покупки).

6.1.10. Товар (Услуга), по которому оформлена операция Оплаты, был уже ранее оплачен с использованием другой Карты или за наличный расчет.

6.1.11. Клиент не предоставил по требованию Банка документы, подтверждающие факт реализации Товара (Услуги), в результате которого осуществлена Операция оплаты.

6.1.12. Стоимость Товара (Услуги), оплаченного Держателем с использованием Карты, превышает стоимость аналогичного Товара (Услуги) при расчете за наличные деньги, или включает явные или скрытые комиссии.

6.1.13. Проведенная Операция объявлена Эмитентом и/или Платежной системой мошеннической, т.е. совершенной с использованием реквизитов Карты, полученных противоправным способом, или опротестована Держателем по причине несанкционированного использования Карты.

6.1.14. Операция признана Банком подозрительной, в т.ч. на предмет экономической целесообразности ее осуществления.

6.2. Банк вправе не принимать Документы по указанным в п.6.1 Договора Операциям и не осуществлять расчеты по таким Операциям.

6.3. Банк вправе принять Документы по Операциям, указанным в п.6.1 Договора, как условно принятые, при этом расчеты, произведенные Банком по таким Операциям, будут считаться недействительными в случае несогласия Держателей с фактом совершения данных Операций (если Клиент не докажет обратное). В указанном случае у Клиента возникает обязательство согласно п.4.1.23. Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.2. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и Держателями во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, в т.ч. по спорам в отношении качества Товара (Услуги), сроков поставки и пр.

7.3. Клиент обязан в полном объеме возмещать Банку суммы имущественных потерь, понесенных в связи с исполнением Договора, в т.ч.:

- суммы штрафов, неустоек и комиссий, удержанных с Банка Платежными системами вследствие несоблюдения Клиентом условий Договора и Правил;
- сумм оспоренных и неправомерных Операций.

7.4. Банк не несет ответственности за задержки перечисления сумм по Операциям, произведенным с использованием Терминала, если задержки произошли не по вине Банка, в т.ч. в связи с:

- неисполнением Клиентом своих обязательств по Договору, в т.ч. несоблюдением сроков, указанных в п.4.1.8. Договора;
- несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Клиента;
- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- техническими и аварийными перерывами в работе Процессингового центра;
- сбоями в работе Оборудования, коммуникационной линии, произошедшими не по вине Банка;
- проведением расследования в отношении Операций, при наличии подозрений, что они осуществлены с нарушением условий Договора;
- обстоятельствами, указанными в п.3.2.1 Договора.

7.5. Банк не несет ответственности за неисполнение условий Договора, обусловленное действиями или бездействием третьих лиц, в т.ч. участников Платежных систем.

7.6. Банк не несет ответственности в виде убытков, упущенной выгоды ТСП, вызванных приостановлением проведения Операций по причинам, указанным в п.п 3.2.2, 5.7 Договора, а также в случае непредоставления Клиентом документов и информации, указанных в п.3.2.8. Договора и неисполнения иных обязательств по Договору.

7.7. Клиент несет полную ответственность за действия своего Персонала, связанные с мошенничеством или нарушением положений, установленных Договором, Правилами и инструктивными материалами Банка, а также за допуск к работе с Оборудованием Персонала не прошедшего обучение (п.4.1.4 Договора).

7.8. Клиент несет полную ответственность за сохранность конфиденциальных данных, ставших ему известными при осуществлении Операций. В целях настоящего Договора конфиденциальными данными считаются: содержание Договора, инструктивных материалов Банка, переданных Клиенту, личные данные Держателя, номер и реквизиты Карты, информация об Операциях, а также иная информация, в отношении которой получено письменное уведомление одной из Сторон о необходимости соблюдения условий конфиденциальности.

7.9. Ответственность Банка за несоблюдение принятых по Договору обязательств ограничена реальным ущербом, без возмещения упущенной выгоды.

7.10. Клиент не вправе менять место расположения Оборудования, осуществлять его демонтаж и вносить изменения в настройки без согласования с Банком.

7.11. Клиент в полном объеме несет ответственность за утерю, некомплектность, потерю товарного вида, повреждение Оборудования, установленного Банком, с даты подписания Сторонами перечня Оборудования, установленного в ТСП (Приложение № 2 к Договору).

При неисправности возвращаемого Оборудования Сторонами составляется акт осмотра, в котором фиксируются выявленные сотрудником Банка недостатки и дефекты.

7.11.1. В случае если Оборудование утеряно, или возвращено Клиентом в состоянии, не подлежащем восстановлению товарного вида и/или работоспособности, Клиент обязуется возместить полную стоимость Оборудования, указанную в Приложении № 2 к Договору, включая НДС.

7.11.2. В случае если возвращаемое Оборудование повреждено вследствие ненадлежащей эксплуатации Клиентом и подлежит ремонту, Банк направляет его в сертифицированный сервисный центр для проведения диагностики и установления стоимости ремонтных работ. Если стоимость ремонта превышает стоимость самого Оборудования, (Приложение № 2 к Договору), Клиент возмещает издержки Банка в размере, установленном п.7.11.1. Договора, и стоимость диагностики, проведенной сертифицированным сервисным центром.

7.11.3. Если затраты на ремонт не превышают стоимости Оборудования (Приложение № 2 к Договору), Клиент обязуется возместить Банку расходы, связанные с оплатой услуг по диагностике, профилактике и ремонту Оборудования, подтвержденные счетом на оплату и актом диагностики сертифицированного сервисного центра, документально подтвержденные накладные издержки, связанные с ремонтом Оборудования (консультационные, транспортные, почтовые, пр.).

7.12. Банк вручает или направляет Клиенту требование о возмещении затрат, указанных в п.п.7.11.1-7.11.3 Договора через систему дистанционного банковского обслуживания, или на бумажном носителе по адресу, указанному в разделе 11 Договора. Клиент обязуется оплатить соответствующее требование Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его выставления. Оплата по требованию Банка осуществляется в рублях РФ, а в случае если требование Банка выставлено в долларах США в соответствии с Приложением № 2 к Договору, то оплата производится по курсу Банка России на дату возмещения денежных средств. За нарушение срока оплаты Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует в течение одного года.

8.2. В случае если ни одна из сторон не заявила о расторжении настоящего Договора за один месяц до истечения срока его действия, Договор считается продленным на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

8.3. Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно направив письменное уведомление о своем намерении. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) дней с даты получения уведомления Сторонами.

8.4. Клиент имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем подачи в Банк Заявления о расторжении Договора эквайринга (Приложение № 3 к Договору) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.5. Банк имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор/демонтаж Оборудования из ТСП, уведомив Клиента одним из способов (на усмотрение Банка), указанных п. 9.8 не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения/демонтажа, в случае если Клиент нарушает условия Договора и Правил, в т.ч.:

8.5.1. предоставляет в Банк/Процессинговый центр Документы, Отчеты Электронных терминалов с нарушением сроков, определенных Договором;

8.5.2. осуществляет оформление Операций с нарушением положений Договора и Правилами;

8.5.3. если в течение 3 (Трех) календарных месяцев по Терминалу, установленному в ТСП Клиента, не совершались Операции с использованием Карт;

8.5.4. если в течение 3 (Трех) календарных месяцев объем осуществляемых Операций не превысил 100 000 (Ста тысяч) рублей в месяц по каждому Терминалу, установленному в ТСП Клиента;

8.5.5. при наличии/поступлении в Банк негативной информации о Клиенте от компетентных государственных органов или информации о компрометации ТСП Клиента, поступающей из Платежных систем;

8.5.6. в случае непредставления Клиентом документов и сведений в целях реализации требований Федерального закона N 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и правил внутреннего контроля Банка.

8.6. Договор считается расторгнутым с момента поступления в Банк информации о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП об исключении из него Клиента как недействующего или ликвидированного.

8.7. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в части Эквайринга определенного вида Карт, перечисленных в п.5.2. Договора, при поступлении соответствующего требования от Платежной системы (далее – Требование). Начиная с даты, указанной в Требовании, условия Договора считаются измененными в отношении Карт, указанных в Требовании, а Банк прекращает проведение Авторизации и осуществление расчетов по Операциям, совершаемым с данным видом Карт, и уведомляет об этом Клиента. Обязательства Банка по осуществлению расчетов по Операциям, совершаемым с такими Картами, прекращаются с даты, указанной в уведомлении.

8.8. Клиент обязан прекратить прием Карт в соответствии с Правилами и вернуть Оборудование и неиспользованные расходные материалы Банку не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора, или с даты получения устного/письменного требования Банка о возврате. Возврат оформляется в виде перечня демонтированного из ТСП Оборудования (Приложения № 2 к Договору), имеющего силу акта приема-передачи.

8.9. В случае отказа Клиента в подписании документов на расторжение Договора, Договор автоматически считается расторгнутым с момента полного демонтажа Оборудования из ТСП Клиента.

8.10. В случае расторжения Договора, Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты по Договору и платежи по Операциям, совершенным до его расторжения, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты расторжения. В отношении разбирательств по спорам и претензиям, полученным Банком от Платежных систем, Эмитентов и Держателей, период урегулирования расчетов не ограничивается указанным сроком.

8.11. Расторжение Договора не освобождает Клиента от обязанности хранения и предоставления в Банк документов и информации, указанных в п.4.1.10. Договора.

8.12. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений сторон в рамках настоящего Договора являются Договор, Правила, законодательство РФ, правила, стандарты и рекомендации Платежных систем, если они не противоречат законодательству РФ.

9.2. Условия Договора, переписка Сторон, касающаяся предмета Договора либо порядка его исполнения, являются конфиденциальными, при этом могут быть использованы в качестве письменных доказательств в судебном разбирательстве.

9.3. Информация, полученная Клиентом в рамках исполнения положений Договора (номера и реквизиты Карт, личные данные Держателей и пр.) является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.4. Клиент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ) поручает Банку в лице его уполномоченных работников и следующим Партнерам Банка (далее – Партнеры): ЗАО «ЦФТ» (ИНН 5407125059, адрес: 630559, Новосибирская обл., РП Кольцово, д.35), ЗАО ПЦ «КартСтандарт» (ИНН 5407192601, адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д.86, оф.437/1), ЗАО «Золотая Корона» (ИНН 5406119655, адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, д.86), АО «НСПК» (ИНН 7706812159, адрес: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д.11), привлекаемых для оказания Банком услуг в рамках заключенных с Клиентом договоров, совершать с персональными данными, содержащимися в документах, представленных Клиентом в Банк и Партнерам для заключения между Банком и Клиентом Договора, иных сделок, которые будут заключаться между Сторонами в рамках Договора, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в целях принятия Банком решения о возможности заключения с Клиентом договоров, совершения иных банковских операций, в целях исполнения указанных выше договоров и сделок, а также реализации вытекающих из заключенных договоров и сделок прав и обязанностей, а также в целях осуществления Банком функций, возложенных на банки законодательством РФ.

Обработка персональных данных уполномоченных лиц Клиента осуществляется Банком и Партнерами с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ.

Поручение на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия любого из заключаемых с Банком договоров, а также в течение пяти лет с даты прекращения обязательств Сторон по указанным договорам. Отзыв поручения осуществляется путем направления письменного заявления в Банк, в этом случае Банк и Партнеры, прекращают обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению.

Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных Клиентом в Банк и Партнерам, документах, на обработку этих персональных данных по поручению Клиента в указанных выше целях, а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы будут представляться Клиентом в соответствии с Договором, иными операциями с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах.

9.5. Банк вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязанностей по Договору и Правилам без согласия Клиента.

9.6. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по Договору и Правилам третьим лицам без письменного согласования с Банком, за исключением случаев реорганизации, в результате которой все обязательства переходят к правопреемнику Клиента.

9.7. В целях настоящего Договора под рабочими днями понимаются рабочие дни с понедельника по пятницу, а также выходные и праздничные дни, которые в установленном порядке нормативными правовыми актами Правительства РФ признаны рабочими днями.

9.8. Уведомления Банка считаются направленными должным образом, если они вручены уполномоченному представителю Клиента, направлены почтовой связью, по электронной почте или через систему дистанционного банковского обслуживания.

9.9. Настоящим Клиент подтверждает предоставление заранее данного акцепта на списание Банком денежных средств с расчетного счета Клиента без его распоряжения, дополнительного согласия и уведомления, в т.ч. в случаях, указанных в п.3.2.3, 4.1.18, 4.1.22, 4.1.23, 5.6, 5.10-5.11, путем выставления Банком платежных требований, инкассовых поручений и иными способами. После прекращения Договора обязательства Клиента перед Банком, возникшие в период его действия, сохраняются.

9.10. Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен с Тарифами Банка, Договором и Правилами, и обязуется выполнять их в полном объеме, а также самостоятельно на регулярной основе знакомиться с вносимыми в них изменениями (п.3.2.7., п.4.1.27 Договора).

9.11. Клиент считается ознакомленным с новой редакцией Правил, Тарифов Банка с момента опубликования их на сайте Банка в сети Интернет (<https://kbb.ru/>), размещения на стендах главного офиса и внутренних структурных подразделений Банка, или направления информации о соответствующих изменениях в адрес Клиента одним из способов, указанных в п.9.8. Договора.

9.12. Стороны подтверждают, что файлы и документы (а также их распечатки), полученные из информационных систем Банка, от Процессингового центра, Платежных систем, Эмитентов, Держателей, могут быть использованы в качестве доказательств при разрешении споров по Договору.

9.13. Во всем, что не урегулировано Договором и Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Приложениями к настоящему Договору являются:

Приложение № 1 – Форма «Заявка на установку Терминала».

Приложение № 2 - Форма «Перечень Оборудования, установленного/демонтированного в/из ТСП Клиента, в т.ч. в связи со сменой адреса ТСП, наименования и/или модели Оборудования в соответствии с Договором эквайринга».

Приложение № 3 – Форма «Заявление о расторжении Договора эквайринга».

11. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

АО «Кузнецкбизнесбанк»
654080, Россия, Кемеровская обл.,
г. Новокузнецк, ул. Кирова, 89б.
к/с 3010181060000000740
в РКЦ г. Новокузнецка
БИК 043209740
ИНН 4216004076
КОД по ОКПО 09800385
КОД по ОКОНХ 96120
тел. 76-28-78

Должность

Подпись (_____) ФИО

м.п.

КЛИЕНТ:

Наименование:

Юридический адрес

р/с _____

в _____

г. Новокузнецк

к/с _____

БИК _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

тел. _____

e-mail:

Должность

Подпись (_____) ФИО

м.п.



**Заявка на установку Терминала
(карты платежных систем «Золотая Корона», «МИР», «MasterCard», «VISA»)**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Расчетный счет (Клиент АО «КББ») _____

Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя (не имеющего р/сч в АО «КББ»):

Наименование банка: _____

БИК: _____

К/с: _____

Расчетный счет _____

Направление бизнеса (указать подробно)

Контактное лицо (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Индекс, адрес установки Терминала, полное наименование ТСП

Дополнительная информация:

указать предполагаемый безналичный **оборот** через Терминал либо оборот за наличный расчет в течение календарного месяца _____

количество Терминалов _____

наличие выделенного канала связи _____

часы работы ТСП _____

прочее _____

(ФИО руководителя/ИП)

(подпись руководителя/ИП)

М.П.

Справочная служба банка 703 – 888

Операционное управление:

тел. (3843) 76-28-78

адрес: г. Новокузнецк, ул. Кирова, 89б.

В АО «Кузнецкбизнесбанк»

(должность, наименование организации,
ФИО руководителя)

Расчетный счет _____

Перечень Оборудования, установленного/демонтированного в/из ТСП Клиента, в т.ч. в связи со сменой адреса ТСП, наименования и/или модели Оборудования в соответствии с Договором эквайринга № _____ от _____ г.

г. Новокузнецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Оборудование, установленное в ТСП:

| № п/п | Наименование и модель Оборудования | Количество (шт.) | Стоимость Оборудования за единицу, в USD | Адрес и наименование ТСП |
|-------|------------------------------------|------------------|--|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Оборудование проверено и готово к эксплуатации.

2. Оборудование, демонтированное из ТСП:

| № п/п | Наименование и модель Оборудования | Количество (шт.) | Стоимость Оборудования за единицу, в USD | Адрес и наименование ТСП |
|-------|------------------------------------|------------------|--|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Оборудование, установленное согласно Договору, демонтировано Банком в полном комплекте, в исправном состоянии/обнаружены следующие повреждения (нужное подчеркнуть).

Перечень обнаруженных повреждений (заполняется в случае, если при демонтаже Оборудования обнаружены повреждения):

Банк:

Клиент:

| | |
|-------------|-------------|
| Должность | Должность |
| _____ (ФИО) | _____ (ФИО) |
| подпись | подпись |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 3
В АО «Кузнецкбизнесбанк»

от _____

(должность, наименование организации, ФИО
руководителя / ФИО индивидуального предпринимателя)

Расчетный счет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении Договора эквайринга № _____ от _____ 20__ г.

(наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность и ФИО руководителя / ФИО индивидуального предпринимателя)

Просит расторгнуть Договор эквайринга № _____ от _____ 20__ г.

в связи с _____

(указать причину)

Комплект Оборудования в количестве _____ штук возвращено в Банк / утеряно Клиентом (нужное подчеркнуть).

Услуги Банка по вышеуказанному Договору (отметить нужное):

- оплачены полностью;

- обязуемся оплатить до _____ (дата)

_____ (подпись Клиента)

_____ (дата)

М.П.

Отметка Банка о задолженности за банковские услуги по вышеуказанному Договору:
