

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ,
а также при изменении организационно-правовой формы, наименования:**

1. Устав.
2. Учредительный договор /решение о создании (при наличии).
3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (в т.ч., если такие полномочия передаются третьим лицам).
4. Свидетельство о государственной регистрации (при регистрации предприятия до 01/07/2002- Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Документы, подтверждающие присутствие по месту нахождения юридического лица (договор аренды, свидетельство о праве собственности нежилого помещения).
7. Копии лицензий по лицензируемым видам деятельности (при их наличии).
8. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
9. Документы удостоверяющие личность.
10. Список участников общества (для ООО).
11. Опросный лист.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

1. Свидетельство о государственной регистрации.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
4. Копии лицензий по лицензируемым видам деятельности (при их наличии).
5. Документ, удостоверяющий личность
6. Опросный лист.